

УТВЕРЖДАЮ
директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 8 им.
М.Я. Лаптева»

«05» августа О.В. Петрова
2024

**Положение
о школьной службе примирения
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 8 им. М.Я. Лаптева»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности школьной службы примирения.
- 1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (ред.От26.07.2019 №197-ФЗ);
 - Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 №1430-р (ред.От 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно-опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»;
 - Указа Президента РФ от29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
 - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 №07-7657 «О направлении методических рекомендаций»;
- 1.3. Школьная служба примирения является направлением деятельности учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в построении конструктивного взаимодействия, посредством медиативного подхода.
- 1.4. Школьная служба примирения создается из специалистов учреждения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. **Основная цель** школьной службы примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, включая вступление их в конфликты.
- 2.2. **Задачами** службы примирения являются:
- формирование уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению; развитие культуры учреждения;
 - популяризация среди всех участников образовательного процесса альтернативных способов разрешения конфликтов;
 - повышение уровня компетентности педагогов учреждения по вопросам примирения медиативного подхода в педагогической практике;
 - принятие решений спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса;
- 2.3. Рассматривает следующие вопросы:
- разрешение конфликтных ситуаций;
 - разрешение вопросов об объективности оценки знаний по предмету;
 - разрешение конфликтных ситуаций, связанных с обучением детей с ОВЗ на

рассмотрение вопросов об объективности выставления итоговых отметок за текущий год;
- разрешения споров.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а так же примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, беспристрастности и независимости медиатора и службы примирения. Запрещающий медиатору и службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что медиатор и служба примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти решение.
- Принцип сотрудничества и равноправия сторон, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, в отсутствие судимостей и полной дееспособности на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора учреждения.

4.2. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), достигший возраста 18 лет, в отсутствие судимостей и полной дееспособности.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

- Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения либо в устной форме;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям;

5.6. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме (устной форме).

5.7. Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

- 1) о предмете спора;
- 2) о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

- 3) о порядке проведения процедуры медиации;
- 4) о сроках проведения процедуры медиации.

5.8. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.10. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.11. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

6. Организация деятельности службы примирения

6.10. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.11. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из экономии средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.12. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.13. Администрация учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.14. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.15. Администрация учреждения поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.16. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.10. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.11. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.